

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад № 21 «Гвоздика»
Загидуллина З.М.
от «11» 12 2018 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 21 «Гвоздика»
Приказ № 106 от «11» 12 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21 «Гвоздика»
Н.А.Усманова
от «11» 12 2018 г.

Рассмотрено и принято на
общем собрании ДОУ
Протокол № 2
от «10» 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика» г. Альметьевска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медицинская служба МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика» г. Альметьевска» (далее - МБДОУ) осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности МБДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития
- 1.2. Медицинская служба в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами управления здравоохранения Альметьевского муниципального района и г.Альметьевска, управления образования, Территориального управления Роспотребнадзор, приказами и указаниями заведующего ДОУ.
- 1.3. Административное руководство медицинской службой осуществляет заведующий ДОУ.
Организационно-методическое руководство осуществляет врач, закрепленный за ДОУ.
- 1.4. Медицинская служба осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения города.
- 1.6. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
МБДОУ предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.
- 1.7. Персонал медицинской службы в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целями деятельности медицинской службы являются оказание медицинских услуг и проведение оздоровляющих и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 1,5 года до 7 лет из числа воспитанников ДОУ.

2.2. В соответствии с целями деятельности, персонал медицинской службы решает следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- проведение профилактических мероприятий,
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм в деятельности МБ ДОУ;
- соблюдение режима и качества питания воспитанников;
- проведение профилактических прививок;
- взаимодействие с семьей и педагогическими работниками МБДОУ в целях обеспечения физического развития ребенка.

2.3. Деятельность медицинской службы основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

2.4. Работники медицинской службы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых должностными обязанностями; реализацию не в полном объёме медицинских услуг; за качество медицинских услуг; за несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ медицинской службы

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами, сотрудники осуществляют следующие основные функции:

3.1.1. Осмотр детей, работа с медицинской документацией (Смотровой кабинет)

3.1.2. Проведение профилактических прививок, забор диагностических проб, материала для лабораторных исследований, оказание доврачебной помощи (Процедурный кабинет)

3.2. Функции старшей медицинской сестры:

3.2.1. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ.

3.2.2. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2.3. Осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях МБДОУ.

3.2.4. Выводит заболевших и оказывает первую медицинскую помощь детям и сотрудникам МБДОУ.

3.3.5. Ежемесячно проводит учет часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма.

3.3.6. Распределяет детей по медицинским группам для занятий физической культурой. Осуществляет медико-педагогический контроль над организацией двигательного режима в учреждении, методикой проведения утренней гимнастики и физических занятий и их воздействием на детский организм.

3.3.7. Контролирует проведение закаливающих мероприятий.

3.3.8. Обеспечивает регулярное наблюдение за диспансерной группой больных, и их оздоровлением.

3.3.9. Доводит до сведения руководителя результаты о состоянии здоровья воспитанников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление их здоровья.

3.3.10. Проводит работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.3.11. Оказывает доврачебную медицинскую помощь нуждающимся..

- 3.3.12. Контролирует летнюю оздоровительную работу с детьми.
- 3.3.13. Совместно с врачом готовит заявки на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, медицинского инструмента и оборудования, отвечает за их правильное хранение и учёт.
- 3.3.14. Планирует вакцинации и контролирует состояние здоровья детей, делает анализ заболеваемости.
- 3.3.15. Проводит санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции и других инфекционных заболеваний.
- 3.3.16. В части осуществления контроля за работой пищеблока и его персонала медицинская сестра:
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил;
 - контролирует процесс приготовления пищи и соблюдение технологического процесса;
 - осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока соблюдением личной гигиены его работниками;
 - контролирует качество продуктов при их поступлении, хранения и реализации;
 - контролирует проведение С – витаминизации готовой пищи, осуществляет контроль за 48 часовой пробой, несет ответственность за проведение витаминизации блюд;
 - ежедневно составляет меню на следующий день, соблюдая нормы согласно централизованного меню;
 - ведет картотеку блюд;
 - контролирует правильность закладки продуктов и выхода блюд, отпуск продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам;
 - анализирует дневной рацион питания детей, путем ведения накопительной ведомости ассортимента используемых в меню продуктов;
 - снимает пробу с пищи перед подачей ее на стол с отметкой результатов в журнале "Бракераж готовой продукции"
- 3.3.17. Медицинская сестра вправе требовать от сотрудников МБДОУ соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса. Факты нарушения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра своевременно доводит до сведения заведующего ДОУ.
- 3.3.18. Обеспечивает своевременное заполнение установленной отчетной документации.
- 3.3.19 Контролирует выполнение группового режима, гигиенических условий проведения отдельных режимных моментов, делает соответствующие указания персоналу и доводит до сведения врача, заведующий в случаях нарушения режима.
- 3.3.20. Осуществляет связь с детской поликлиникой и по показаниям проводит соответствующие противоэпидемические мероприятия, привлекая к этому персонал групп.
- 3.3.21. Ведет учет ежедневной посещаемости детей МБДОУ, отчетно-учетную документацию, обслуживает заболевшего ребенка до его удаления из МБДОУ.
- 3.3.22. Составляет графики ежедневной уборки младшими воспитателями всех помещений МБДОУ, контролирует её качество. Контролирует смену белья на группах. Осуществляет контроль за правильным температурным и воздушным режимом в помещении групп.
- 3.3.23. Организует, согласно графика, проведение медицинских осмотров персонала МБДОУ.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя МБДОУ, решениями органов управления МБ ДОУ, относящимися к их деятельности.
- 4.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим положением.
- 4.3. Требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.4 Совместно с врачом, закрепленным за МБДОУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.
- 4.5. Участвовать в работе педагогического совета и медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.
- 4.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Старшая медицинская сестра:
 - 5.1.1. Несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником МБ ДОУ.
 - 5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.
 - 5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.
 - 5.1.4. Следит за состоянием и набором медицинских аптечек в группах.
 - 5.1.5. За неисполнение обязанностей медицинская сестра несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.1.6. Медсестра несет ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.
 - 5.1.7. Несет ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего ДОУ.
 5. 1. 8. За причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.
 - 5.1.9. За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических Правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Сотрудники медицинской службы в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы здравоохранения города Альметьевска, а также территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При приеме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.2. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка оформляется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из МБДОУ либо переводе в другое дошкольное учреждение.

7.4. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ.